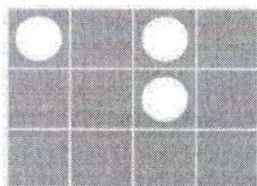


Специално училище за ученици с нарушено зрение **"Проф. д-р Иван Шишманов"**



9003 Варна, кв. Аспарухово, местност "Вилите"
 тел.: 052/370 416, 052/370 415, 052/370 414
 e-mail: info-400054@edu.mon.bg, www.suunzvarna.com

ЗАПОВЕД **№ РД-13-07/15.09.2026 г.**

На основание чл. 258, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 39 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 19 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 20, ал. 1, т. 4 от НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на документация за учебната 2026/2027 г.

№	КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕН	ЧАС	МЯСТО	ОТ-ДО
1.	I а	Николета Иванова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 02.06.2027 г.
2.	I б	Виделина Атанасова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 02.06.2027 г.
3.	I в	Преслава Йорданова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 02.06.2027 г.
4.	II а	Светлана Василева	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 02.06.2027 г.
5.	II б	Женя Недкова	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. - 02.06.2027 г.
6.	III а	Илкнур Мехмедова	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. - 02.06.2027 г.
7.	III б	Янка Желязкова	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. - 02.06.2027 г.
8.	IV а	Ваня Димитрова	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
9.	IV б	Снежана Христова	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
10.	V а	Клавдия Неделчева	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
11.	V б	Нели Петрова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
12.	V в	Людмила Петрова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
13.	VI в/ VII б	Шасине Шакир	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
14.	VI а	Стела Бозурова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
15.	VI б	Румяна Тасаджикова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 16.06.2027 г.
16.	VII а	Росица Кръстева	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. - 02.07.2027 г.

	КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ	ДЕН	ЧАС	МЯСТО	ОТ-ДО
17.	VIII а	Лиляна Иванова	сряда	14:10-14:45	класна стая	15.09.2026 г. - 02.07.2027 г.
18.	VIII б	Десислава Пеева	сряда	14:10-14:45	класна стая	15.09.2026 г. - 02.07.2027 г.
19.	IX а	Севдалина Илиева	сряда	14:10-14:45	класна стая	15.09.2026 г. - 02.07.2027 г.
20.	X а	Юлия Стефанова	сряда	14:10-14:45	класна стая	15.09.2026 г. - 02.07.2027 г.
21.	XI а	Любомир Лазаров	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 02.07.2027 г.
22.	XI б	Антония Благова	сряда	12:05-12:40	класна стая	15.09.2026 г. - 02.07.2027 г.
23.	XII а	Ирина Буртова	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. – 13.05.2027 г.
24.	XII б	Яна Раева	сряда	13:30-14:05	класна стая	15.09.2026 г. – 13.05.2027 г.

I. За целта:

1. Дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват от класните ръководители 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия.
2. Дейностите за консултиране по т.1 се извършват от класните ръководители 45 минути седмично извън ЗНПР.
3. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневниците на паралелките/групите.
4. Класните ръководители да впишат в рубриката Календар на събития в електронния дневник деня и часа за консултиране и графика да се оповести на родителските срещи.

II. Определям:

1. За изпълнението на дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка на класния ръководител се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 26,85 евро (двадесет и шест и осемдесет и пет евро).
2. Вземите часове се декларират в електронния дневник всеки месец.
3. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

III. Задължения на класните ръководители:

1. Класните ръководители създават организация по запознаване на заинтересованите лица (ученици и родители) с утвърдения график, като:
 - на родителска среща запознават родителите с утвърдения график, както и в последствие, ако в него настъпват промени.
 - вписват информация за времето на провеждането му в електронния дневник на класа.
2. Уведомяват учениците, на които са класни ръководители, както и родителите за времето и мястото на провеждане на консултациите. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък.
3. Създават организация за посещение от учениците и родителите на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с дейности.
4. Осъществяват връзка с учителите, които преподават на паралелката и периодично информират родителите за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.

- Своевременно уведомяват родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкции или други мерки по този правилник.
6. Уведомяват родителите за поведението на учениците.
 7. Консултират родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
 8. Водят документацията на паралелката.
 9. Извършват и други дейности, съобразно конкретната ситуация.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на счетоводство и заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ЖУЛИЕТА ПЕТКОВА

Директор на СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ – гр. Варна

